**Maßnahmentitel: Umschulung Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Umfang/Zeitraum: 24 Monate 09.07.2024 – 08.07.2026

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Theorie | Lernfelder gem. Rahmenlehrplan  Kopfstunden  Übungsbüro | 880 Std.  88 Std.  992 Std. |
| Wahlqualifikationen | HL WQ - handlungsorientierte Lerneinheiten  BS WQ - Betriebliche Schulung | 336 Std.  672 Std. |
| Praktikum | vom 23.04.2026 – 03.07.2026 | 336 Std. |
| Spezialisierung | vom 06.10.2025 – 23.02.2026 | 296 Std. |